

Politica per la Salute e la Sicurezza sul luogo di lavoro

FIDA SRL riconosce nella gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro una delle priorità aziendali pertanto, presso il proprio stabilimento ha realizzato un Sistema di Gestione per la Sicurezza basato sullo standard UNI ISO 45001.

FIDA SRL si propone di:

- ✓ Soddisfare i propri obblighi di conformità e rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia di salute e sicurezza rispettando altre prescrizioni eventualmente sottoscritte;
- ✓ rendere disponibile al pubblico, diffondere a tutte le parti interessate e mantenere attiva la Politica Aziendale e l'impegno della Azienda nei confronti della sicurezza;
- ✓ valutare e monitorare tutti i rischi per i lavoratori generati dall'azienda nello svolgimento delle proprie attività, principali o di supporto;
- ✓ individuare azioni di miglioramento volte a eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Per raggiungere tali obiettivi, l'azienda si impegna a:

- ✓ fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per prevenire gli incidenti, gli infortuni e le malattie professionali;
- ✓ assicurare l'informazione e la consapevolezza di tutte le parti interessate relativamente alla politica per la sicurezza attuata dall'Azienda;
- ✓ fornire le risorse adeguate per l'attuazione della Politica aziendale e per l'efficace funzionamento del Sistema di Gestione;
- ✓ qualificare, consultare e coinvolgere, addestrare e formare il personale a tutti i livelli per conoscere, gestire e controllare le attività prescritte, svolgere i propri compiti in sicurezza, crescere professionalmente e apportare un contributo concreto e continuo per il miglioramento del Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza.

La presente politica fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi di miglioramento per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

La responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;

MANUALE SISTEMA DI GESTIONE



All. 1 Sez. 5

POLITICA SISTEMA DI GESTIONE

Ed. 2
Rev. 1

Pag. 2 di 2

Tutto il personale è invitato a programmare e svolgere le proprie mansioni tenendo conto degli obiettivi della presente politica e nel rispetto delle procedure previste, riferendo ai responsabili aziendali eventuali suggerimenti/richieste relative alla presente politica aziendale.

Data: 05/06/2020

Firma Direzione

“
”

“
”

“
”

“
”

“
”

“
”